



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 27 del 28/03/2023	<b>Oggetto: Aggiornamento delle tariffe per i diritti di istruttoria, di segreteria, di ricerca/visura e accesso agli atti delle pratiche edilizie-urbanistiche, delle attività produttive e S.U.A.P.</b>
-------------------------	---

L'anno **duemilaventitré**, il giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **18:15**, convocata nelle forme di legge, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei Sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ABBRUZZETTI LUCA GIOVANNI ATTILIO	Si	
Vicesindaco	STOICA TOADER	Si	
Assessore	BOCCI MARCELLO	Si	
Assessore	CIARDI SIMONA	Si	
Assessore	CAPANNOLO LICIA	Si	

Totale Presenti: <b>5</b>	Totale Assenti: <b>0</b>
---------------------------	--------------------------

e con l'assistenza del Segretario comunale **dott. FRANCESCO MENDICELLI**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza **Il Sindaco Luca G.A. Abbruzzetti** nella qualità di Sindaco.

### **PARERI ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 267/2000**

A norma dell'art. 49 del Testo unico n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico Riano il **23/03/2023**

Responsabile SETTORE 2 - TECNICO  
URBANISTICA/UFFICIO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE, SUAP E COMMERCIO  
f.to **COSENTINO BENEDETTO  
VALERIO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

A norma dell'art. 49 del Testo unico n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico Riano il **23/03/2023**

Responsabile SETTORE 2 - TECNICO  
URBANISTICA/UFFICIO TECNICO  
URBANISTICA, MANUTENZIONE BENI  
DEMANIALI E PATRIMONIALI,  
RACCOLTA DIFFERENZIATA  
f.to **CANTONI LUIGI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

A norma dell'art. 49 del testo unico n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo contabile.

**Note:**

Riano **23/03/2023**

Responsabile SETTORE 4 - RAGIONERIA E  
TRIBUTI

f.to **MENDICELLI FRANCESCO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

I Responsabili del Settore 2 - Urbanistica, Edilizia Privata, e del Settore 2 - Attività Produttive, SUAP, Commercio, formulano la seguente proposta di deliberazione.

### **Premesso**

- che con l'art. 10 della l. n. 68 del 19.03.1993, "*Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica*", successivamente integrata e modificata dalla l. 30.12.2004 n. 311, sono state dettate norme in tema di Diritti di Segreteria, anche su atti in materia edilizio-urbanistica, i cui proventi sono destinati a vantaggio degli Enti Locali;
- l'articolo 25, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241, prevede, per l'esercizio del diritto di accesso, il rimborso del costo di riproduzione e la corresponsione dei diritti di ricerca e di visura.

**Considerato** che il D.P.R. 380 del 06.06.2001 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*", che ha introdotto:

- con l'art. 5 lo sportello unico per l'edilizia (SUE), quale unico punto di accesso per il privato in relazione le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo, così come l'acquisizione d'ufficio di documenti, informazioni e dati già in possesso di pubbliche amministrazioni, la cui gestione ha comportato un aggravio delle procedure amministrative interne agli uffici,
- strumenti amministrativi di semplificazione per il privato quali la comunicazione di inizio lavori (CIL/CILA) o la segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA);
- disposizioni in materia di Amministrazione Digitale che hanno comportato l'adeguamento del sistema informatico dedicato alla gestione dei procedimenti.

### **Preso atto**

- che la l.r. Lazio n. 8/2012, "*Conferimento di funzioni amministrative ai comuni in materia di paesaggio ...*", come modificata dalla l.r. n. 1/2020, prevede le ulteriori seguenti competenze per il Comune:
  - l'Accertamento di Compatibilità Paesaggistica di cui all'art. 167 del d.lgs. 42/2004, con il quale si prevede che gli importi derivanti dalla sanzione pecuniaria a carico del trasgressore, prevista al co. 5, sono introitati dai comuni e destinati nella misura non inferiore al 25% a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio;
  - il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica c.d. postuma per vincolo sopravvenuto, secondo la procedura di cui al citato art. 167 co. 5 del d.lgs. 42/2004;
- che la stessa legge, ha determinato per i Comuni la possibilità di istituire oneri istruttori per i procedimenti relativi all'esercizio del conferimento di funzioni amministrative.

### **Tenuto conto**

- che il DPR n. 160 del 7.09.2010, "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive ...*", ha introdotto lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) per la gestione di tutti i procedimenti che abbiano come oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, di raccordo tra il privato e tutti gli uffici pubblici interessati da tali procedimenti;
- che il Comune di Riano gestisce un SUAP in modalità telematica in convenzione con la locale Camera di Commercio, alla pagina web <https://www.impresainungiorno.gov.it/> ;
- che con tale gestione mantiene e coordina i contatti tra i privati richiedenti e tutte le amministrazioni ed uffici pubblici coinvolti nella procedura, rilasciando, ove richiesto, un titolo conclusivo del procedimento, o comunque gestendone la conclusione e l'archiviazione;
- che la gestione di tale sportello telematico è stata data in capo all'Ufficio Attività Produttive.

**Considerato** che l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata e l'Ufficio SUAP, Attività Produttive sono tenuti a svolgere, sulle procedure descritte, un'attività specifica di verifica della completezza documentale e della regolarità degli atti prodotti, di raccordo con altri uffici pubblici, di richiesta di adeguamento documentale, di eventuale emissione di pareri e/o autorizzazioni comunque denominate.

### **Considerato**

- che per il soddisfacimento delle richieste di accesso agli atti amministrativi le ricerche di archivio rappresentano ormai un impegno ricorrente - con particolare riferimento all'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia - in relazione al considerevole numero delle richieste ed al tempo impiegato sia per gli accessi agli archivi storici sia per il reperimento di informazioni;

- che l'art. 25, co. 1 della l. n. 241 del 7.08.1990, prevede che” *“Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*.

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 05.02.1997, *"Rilascio certificazioni, autorizzazioni e concessioni. Determinazione rimborsi spese U.T.C."* in cui si è provveduto alla determinazione delle quote dei diritti di segreteria così come previsto dall'art. 10 co. 10 della citata legge n. 68/1993;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16.05.2007, *"Rilascio certificazioni, autorizzazioni e permessi di costruire. Determinazione rimborsi e spese atti Ufficio tecnico Comunale"* in cui venivano aggiornati alcuni importi dei diritti di istruttoria e rilascio di titoli edilizi.

**Rilevato** che sono trascorsi sedici anni dall'ultima deliberazione della giunta Comunale in materia e che si rende necessario ed opportuno un aggiornamento delle tariffe alla luce sia di un adeguamento inflattivo sia degli aggiornamenti normativi e procedurali secondo le considerazioni esposte.

**Rilevato** pertanto, per le su esposte motivazioni, di dover procedere a una ricognizione e quindi un aggiornamento della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 16.05.2007 e dei relativi importi individuati.

**Viste** le tabelle *"Diritti di Segreteria - Tariffe relative a servizi tecnici e di accesso agli atti amministrativi"* e *"Diritti di Segreteria - Tariffe relative al SUAP"* predisposte dai Responsabili dell'Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e dell'Ufficio Attività Produttive, SUAP, Commercio, allegate alla presente Delibera e di cui fanno parte integrante.

**Considerato** che per quanto attiene le istanze finalizzate alla realizzazione e/o sanatoria di interventi specifici per l'abbattimento delle barriere architettoniche, le stesse siano da intendersi gratuite ai sensi del citato art. 10 della l. 68/1993;

**Considerato** inoltre che alcuni importi relativi alle pratiche edilizie, ai sensi dello stesso art. 10 della l. 68/1993, sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, si ritiene opportuno stabilire che tutti gli importi di cui alle tabelle allegate siano soggetti alla stessa verifica.

**Ritenuto** opportuno semplificare le modalità dei versamenti previsti per le attività soggette al SUAP utilizzando la funzione di attivazione dei pagamenti presente sul portale telematico SUAP in convenzione con la Camera di Commercio alla pagina dedicata del Comune di Riano sul sito <https://impresainungiorno.gov.it/>.

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 49, co. 1 e dell'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. 267/2000, sul presente provvedimento sono espressi i seguenti pareri favorevoli:

- a) di regolarità tecnica, da parte dei responsabili dell'Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e dell'Ufficio Attività Produttive, S.U.A.P. e Commercio;
- b) di regolarità contabile, da parte della responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Tributi.

#### **Visti:**

- il vigente Statuto Comunale;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241,
- la legge 19 marzo 1993, n. 68,
- il d.lgs. 8 agosto 2000, n. 267,
- il d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380,
- il dpr 7 settembre 2010, n. 160,
- la l. r. 22 giugno 2012, n. 8,
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge.

### DELIBERA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare le tabelle allegate *"Diritti di Segreteria - Tariffe relative a servizi tecnici e di accesso agli atti amministrativi"* e *"Diritti di Segreteria - Tariffe relative al SUAP"*

Di pubblicare le citate tabelle sul sito internet istituzionale del Comune alle pagine deputate.

Di inserire, a cura dell'Ufficio SUAP la tabella “*Diritti di Segreteria - Tariffe relative al SUAP*” nel portale telematico SUAP in convenzione con la Camera di Commercio alla pagina dedicata del Comune di Riano sul sito <https://impresainungiorno.gov.it/>.

Di stabilire:

- che gli importi di cui alle tabelle allegate siano soggetti ad aggiornamento biennale;
- che le modalità e gli importi di cui alle citate Tabelle allegate al presente atto, siano applicate alle pratiche presentate dalla data di esecutività del medesimo;
- l'esenzione del pagamento degli importi previsti per gli interventi edilizi inerenti all'eliminazione delle barriere architettoniche, su richiesta di persona disabile in possesso di certificazione attestante l'invalidità.

Di trasmettere copia del provvedimento ai responsabili dell'Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata e dell'Ufficio Attività Produttive, SUAP, Commercio, nonché all'Ufficio Ragioneria e Tributi per gli atti di competenza.

Di trasmettere copia delle stesse tabelle all'Ufficio Segreteria ai fini della loro pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune.

Di dichiarare, considerata l'urgenza di provvedere in merito, con successiva votazione unanime, la deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 134, c. 4, DLgs 267/2000.

**IL SINDACO**

f.to **Il Sindaco Luca G.A. Abbruzzetti**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to **dott. FRANCESCO MENDICELLI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

È copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo  
Data, li **04/04/2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**dott. FRANCESCO  
MENDICELLI**

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo Protorio del Comune per rimanervi 15 gg. consecutivi dal **04/04/2023**

NUM. ALBO **453**

Riano, li **04/04/2023**

IL MESSO COMUNALE  
f.to **ZINNA DOMENICO**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

- È stata comunicata con lettera ai signori capigruppo consiliari così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, trattandosi di materia elencata nel comma 2;

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).

Dalla residenza comunale, li 04/04/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **dott. FRANCESCO  
MENDICELLI**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*